

## ◆ 임상과제 협약 안내자료 ◆

해당 「임상과제 협약 안내자료」는 최소 “갑,을,병”(칭함의 명칭은 지원기관에서 정함) 3자 이상의 계약 건에 대한 안내자료임을 알려드립니다.

### 배경:

한양대학교 병원 내에 산학협력단이 존재하지 않아, 한양대학교 소속이 있는 분에 한하여 임상과제 연구책임자로 연구비 관리를 '한양대학교 산학협력단'에서 진행하고 있습니다.

### 1. 임상과제 담당자별 연락처

해당업무	담당자 성명/연락정보	담당자 주소
한양대학교산학협력단 (계약의 주체-예시 '을')	신정화 주임 ☎ 02-2220-2154 ✉ jhhy7@hanyang.ac.kr	서울시 성동구 왕십리로222 한양대학교 한양종합기술연구원(HIT) 114호 연구지원팀
한양대학교병원(서울) (계약의 주체-예시 '병')	김인자 선생님 ☎ 02-2290-9656 ✉ contract@hyumc.com	서울시 성동구 왕십리로 222-1 한양대학교병원 동관 4층 임상시험센터
한양대학교병원(구리) (계약의 주체-예시 '병')	김영일(이지수) 선생님 ☎ 031-560-2417(2766) ✉ irbguri@hyumc.com	경기 구리시 경춘로 153(교문동) 한양대학교구리병원 본관 4층 임상연구지원팀

### 2. 임상과제 업무진행사항 및 계약서 작성시 주의사항 안내

**주의!!!** 계약서 작성 및 계약서 체결 날인 방법이 상이하오니, 정확히 인지하여 계약서 작성 바랍니다.

진행순서	업무진행사항
1. 계약의기초	식약처 승인을 전제로 하는 임상과제는 3자(ex.갑,을,병) 이상을 계약의 주체로 진행 * 한양대학교 산학협력단과 한양대학교 병원은 별개의 기관임
2. 계약서검토	계약의 주체인 한양대학교 산학협력단, 한양대학교병원 계약 담당자에게 모두 이메일 검토 요청 (초기 계약을 포함 변경 계약 및 공문 진행시 모두 동일한 방법으로 검토 요청)
3. 계약내용 (작성순서)	계약서상의 모든 작성 순서는 “ex.갑,을,병” 순으로 기입하시기 바랍니다. ex. 기관&업체(갑/의뢰기관/지원기관) - 한양대학교산학협력단(을/연구비관리기관) - 한양대학교병원(병/실시기관)
4. 계약내용 (과세여부)	2014년도 이후 계약 건에 대해 모두 ‘과세’ 대상(세금계산서 발행 요청 필수) ex. 계약서 작성시: 연구비 총액에 부가세10% 별도 표기로 진행 IRB에 연구비 승인시 총액은 부가세를 제외한 금액으로 승인 받아야 함 -> 면세 경우, 계약 당사자 간의 논의 후 계약서상 법적 근거 제시(면세 사유 필수 기입)
5. 계약내용 (간접비)	계상방법: 연구비 중 간접비(overhead)는 총연구비(부가세제외)의 15%로 계상 (예외)양도양수과제: 기존 병원과 2자 계약당시 간접비 비율로 계상 허용
6. 계약내용 (약제관리비)	약제관리비 계상 과제에 한함. 계약된 총 연구비가 증(감)액되는 경우, 증(감)액된 총 연구비에서 계상방법에 의거 재계상 원칙 계상방법: 총 연구비에서 간접비를 제외한 직접비 총합의 5%로 계상
7. 계약내용 (환불 불가)	계약해지 조항 혹은 연구비 지급 조항에 필수 기재사항 “기 지급된 간접비 및 약제관리비(해당과제에 한함)는 환불 불가하다”
8. 계약내용 (변경 방법)	현재 수행중인 임상과제의 변경시 초기계약서의 변경 방법 조항 확인 후 변경 진행해주세요! 변경방법에 대한 문의가 잦으나, 산학협력단에서 변경 방법을 정해드리지 않습니다. ★기관&업체 담당자간의 소통 및 계약서 해석, 숙지가 중요!! ★기관&업체가 연구비를 지원하는 기관으로서, 계약서의 내용에 대한 “변경 방법”을 해당 기관의 법무팀과 논의하여 정하며 이를 계약서에 명시하고, 추후 변경 시 해석하여 진행 바람!! 계약 내용 변경 시 계약(연구)기간, 연구비, 시험대상자 등의 변경 방법 정확히 명시!!
9. 계약서서명 (날인순서)	기관&업체(갑/의뢰기관/지원기관) >> 연구책임자 >> 한양대학교 산학협력단(을/연구비관리기관) >> 한양대학교병원(병/실시기관)

### 3. 연구비 계상 방법



#### [계약서상 기입되는 총 연구비는 '부가세별도' 기입 원칙]

총 연구비 = 직접비(약제관리비포함) + 간접비(총연구비\*15%)

10,000,000 = 8,500,000(425,000포함) + 1,500,000

▷ 직접비 내 포함된 약제관리비 = 425,000(직접비\*5%)

▷ 부가세 = 1,000,000

▶ 연구비 입금계좌로 입금하게 되는 입금총액 11,000,000원

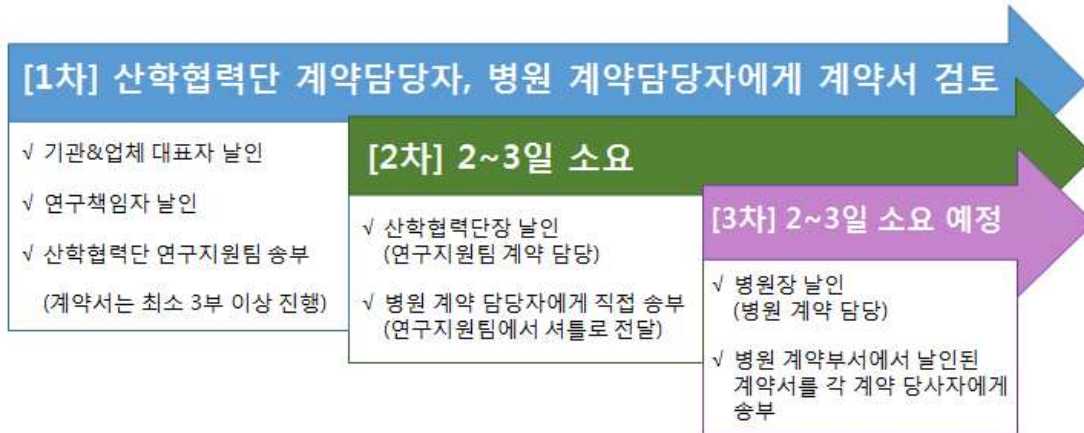
### 4. 계약서 필수 명시 내용

계약서 조항	계약서 기재 정보
1. 계약기간	계약체결일로부터 0000년 00월 00일(일자로 정확히 명시)까지로 한다. 양도양수과제의 경우, 한양대학교산학협력단 서류 접수일을 양수 후 계약시작일로 판단
2. 연구비	연구비 입금계좌 정보(신한은행 / 140-008-376693 / 예금주: 한양대학교산학협력단) “기 지급된 간접비 및 약제관리비는 환불 불가하다”(계약해지 조항에 명시해도 무방) IRB연구비산정내역서와 계약서상 연구비 내역을 동일하게 작성[3.연구비 계상 방법 참고] * 기관&업체의 협약담당자와 IRB승인담당자가 상이하여 오류가 많이 발생함에 주의바람 연구비 총액 표기 및 “부가세는 별도”로 진행함을 표기 간접비(총연구비의 15%), 약제관리비(직접비합계의 5%)의 계상비율과 각 금액을 정확히 명시 연구비 지급방법: “계약 체결이후 00일 이내 1차 연구비 지급”(지급비율과 지급금액은 자율)
3. 변경 방법	ex. 3자 합의를 통한 변경계약 체결한다 / 변경사항을 공문으로 통보한다 / IRB보고 후 승인서류(통지서, 변경대비표등)를 각 계약 당사자에게 제출한다 * 원활한 업무처리를 위해 변경방법을 통일해 주시기 바라며, 아닌 경우 각각 명시하여야 함!!
4. 연구비 관리기관 정보	-기관명: 한양대학교산학협력단 -기관장: 이수재 단장 -사업장 소재지 주소: 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교(사근동, 한양대학교내 한양종합기술연구원 110호) -계약 담당자 소재지 주소: 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교(사근동, 한양대학교내 한양종합기술연구원 114호) 연구지원팀 신정화
5. 각 기관 표기 방법	각 기관을 칭하는 명칭은 '두 기관(Party)' 혹은 '세 기관(Parties)' 함께 칭하는 표기 불가 각 기관을 칭하는 명칭 한가지로만 계약서상에 통일하여 작성
6. IRB심의비, 문서보관비 입금처	IRB심의비(심사비), 문서보관비는 병원(병/실시기관)에 직접 이체하시는 비용으로, 한양대학교 산학협력단 계좌가 아닌 “병원 계좌”를 확인하셔서 계약서에 명시하며, 오입금 되지 않도록 주의바람 * IRB연구비 산정내역서에 IRB심의비(심사비), 문서보관비 산정 불가
7. 산학협력단 제외조항	- 계약서상 한양대학교 산학협력단이 제외되는 조항 연구결과물, 모니터링, 연구계획서, 연구실험, 연구자료 등에는 한양대학교 산학협력단이 관여하지 않으므로 해당 조항에 한양대학교 산학협력단 삭제 요망
8. 연구비정산	정산의 주체는 기관&업체와 병원(병/실시기관) 혹은 연구책임자간에 진행

### 5. 공문 작성시 필수 명시

공문내용	공문 기재 정보
1. 공문수신자 공문참조자	한양대학교 산학협력단장, 한양대학교 병원장, 연구책임자 한양대학교 산학협력단 연구지원팀 계약담당, 한양대학교 병원 계약담당
2. 과제정보	과제명, 연구기간(계약기간), 연구책임자 등 과제 기본 정보 명시
3. 반환안내	공문으로 잔액 및 오입금 반환 요청시 약 3개월 소요예정
4. 공문붙임서류	공문내용에 따른 붙임서류 준비(ex. IRB통지서, IRB연구비산정내역서, IRB변경대비표, 입금증, 마이너스 세금계산서 발행요청서, 통장사본, 사업자등록증사본 등)

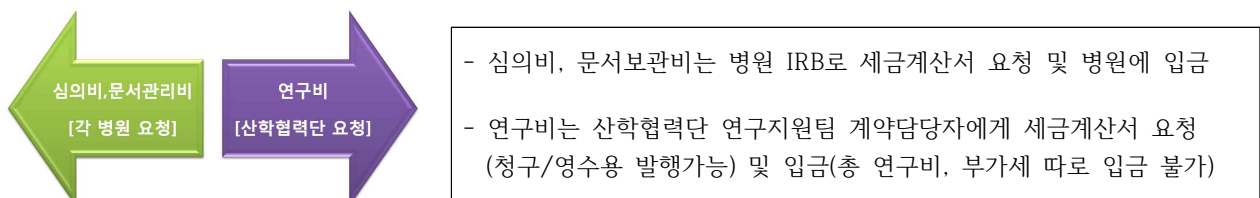
## 6. 계약서 검토 이후 체결방법 및 소요시간



## 7. 영문계약서 작성 시 정보

기관정보	영문 정보
1. 기관체결인(단장성명)	이수재(Su-Jae Lee)
2. 단장직함	President
3. 산학협력단 영문명	Industry University Cooperation Foundation Hanyang University
4. 산학협력단 영문주소	Hanyang Univ. 222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Korea
5. 사업자등록번호	206-82-07306
6. 연구비 수취계좌 정보	(은행)Shinhan Bank
	(계좌번호)140-008-376693
	(Swift code)SHBKKRSE
7. 계약서 필수 문구 및 계약서상 제외 조항	영문계약서에 ‘국문 과제명’ 필수 입력 사항
	총연구비, 간접비, 약제관리비(해당과제에 한함) 각각의 금액과 계상비율 표기
	IRB심의비(심사비), 문서보관비 지급처는 병원으로, 병원 계좌 따로 표기
	- 계약서상 한양대학교 산학협력단이 제외되는 조항 연구결과물, 모니터링, 연구계획서, 연구실험, 연구자료 등에는 한양대학교산학협력단이 관여하지 않으므로 해당 조항에 한양대학교산학협력단 삭제 요망
	Value Added Tax (VAT) - All agreed upon amounts are VAT excluded.
	Paid overhead fee and Pharmacy fee will not be refundable.

## 8. 연구비 입금관련



## 9. 연구비 입금 시 확인사항

- 1) 총 연구비(공급가액)와 부가세 따로 입금 불가
- 2) 계약서에 명시된 연구비 입금통장으로 연구비만 입금(심의비, 문서보관비 입금 불가)
- 3) 세금계산서/계산서 발행여부 확인
- 4) 입금 후 “입금통보 메일” 발송여부 확인(입금통보 메일 발송방법 뒷페이지 참고)

## 10. 연구비 전자(세금)계산서 발행 안내사항

구분	상세내용
1. 발행(요청) 시기	협약 체결 완료 후 각 기관 계약서 수령 여부가 확인되면 세금계산서 발행 요청 가능
2. 요청서 양식	jhhy7@hanyang.ac.kr 이메일로 요청
3. 요청서 양식 샘플	다음페이지 참조/ IRB사이트에 양식 공지 협조 요청, IRB사이트에서 확인 가능
4. 발행 시 참고자료	한양대학교 산학협력단 사업자등록증 및 입금계좌 통장사본 다음페이지 첨부
5. 요청서 작성 시 주의사항	빈칸 없이 모두 기입
	<b>입금내역 기입 시, 부가세 포함한 입금총액과 부가세금액 따로 기입</b>
	>>주의!! 최종 연구비 입금시 공급가액, 부가세 1원차이로 입금 불가한 경우 다수 발생
	입금내역 기입 시, 정확한 입금일(입금예정일)과 입금차수, 청구&영수 발행 여부 표기
	계산서 발급 정보에 기관&업체의 사업자등록증 내용 그대로 정확히 표기
6. 발행 후 입금통보	전자(세금)계산서상의 품목&비고란에 추가 기입사항 있을 경우, '추가 요청 사항'에 기입 (예시)세금계산서 발행 일자 2019.00.00일로 요청 드립니다
	<b>전자(세금)계산서 발행 후 연구비 입금된 경우 입금통보 e-mail 발송</b>
	<입금통보시 e-mail 기입내용>
	-과제정보-
	과제명: 계약기간(시작일~종료일): 연구책임자명:
6. 발행 후 입금통보	-입금정보-
	입금일자: 입금자명: 입금금액:
	-세금계산서 발행정보-
	세금계산서 발행일자: 세금계산서 발행금액:
	세금계산서 발행 요청자(수령자):

# 연구비 전자(세금)계산서 발행 요청서

한양대학교 산학협력단(2019)

## □ 한양대학교 산학협력단(연구비관리기관) 정보

수신기관명	한양대학교 산학협력단	부서/담당자	연구지원팀 / 신정화
전화번호	02-2220-2154	팩스번호	02-2220-0596
E-mail(발행요청메일)	<a href="mailto:jhy7@hanyang.ac.kr">jhy7@hanyang.ac.kr</a>		
연구비 입금계좌 정보	계좌번호: (신한은행) 140-008-376693		예금주: 한양대학교 산학협력단
사업자등록증 정보	사업자등록번호: 206-82-07306		대표자(단장): 이 수 재
사업장 소재지 주소	서울시 성동구 왕십리로 222(사근동, 한양대학교내 한양종합기술연구원 110호)		

## □ 과제기본정보

연구책임자 정보	소속:	성명:
연구과제명 (계약서에 표기대로 정확히 표기)		
계약서상 계약(연구)기간 ex) 2019.03.01.~ 2020.12.31		

## □ 입금내역

구 분	연구비(○) *심의비,문서관리비는 병원입금	입 금 일	2019년 월 일 (입금 / 예정)
입금총액(A+B+C+D) A.직접비 B.간접비 C.약제관리비(포함과제만) D.부가세	입금총액: 원 (D.부가세: 원)	입금차수	차
		발행형태(○)	청구( ) / 영수( )

## □ (세금)계산서 발급 정보 \*사업자등록증 내용 그대로(주소 정확히 기재) 의뢰기관 정보 기재

의뢰기관명			
의뢰기관 사업자번호			
의뢰기관 대표자			
의뢰기관 주소			
요청자 담당부서명		요청자 성명	
요청자 전화번호(H/P)		팩스번호	
E-mail(계산서발행메일)			
추가 요청 사항 ex) 발행요청일, 비고메모내용			

1. 사업자등록증 사본 1부를 요청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 연구비 입금 후에는 반드시 e-mail로 입금 통보해주시기 바랍니다.  
 <<입금통보시 메일에 기입내용>> 위의 요청서 입금통보 불가(중복발행 우려)  
 (과제기본정보) 연구책임자 성명, 과제명, 계약(연구)기간[과제시작일~종료일]  
 (세금계산서 발행정보) 세금계산서 및 계산서 발행일자, 발행금액, 발행요청자명  
 (입금정보) 입금일자, 입금금액, 입금예금주명
3. 연구비만 세금계산서(계산서)발행이 가능합니다. 심의비, 문서관리비는 병원IRB로 입금 및



## 사 업 자 등 록 증

( 법인사업자:본점 )

등록번호 : 206-82-07306

법인명 ( 단 체 명 ) : 한양대학교 산학협력단

대 표 자 : 이수재

개업연월일 : 2004 년 03 월 01 일 법인등록번호 : 111171-0007522

사업장소재지 : 서울특별시 성동구 왕십리로 222(사근동, 한양대학교내 한양  
종합기술연구원 115호)

본점소재지 : 서울특별시 성동구 왕십리로 222(사근동, 한양대학교내 한양  
종합기술연구원 115호)

사업의종류 : ☒ 임대 서비스  
건설업  
서비스

☒ 종목 학술, 기술연구용역  
건설기계 도급및대여  
산학협력사업

발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2019 년 03 월 13 일

성 동 세 무 서 장



국세청  
National Tax Service





<한양대학교 산학협력단 연구비 입금계좌 사본>

\*IRB심의비(심사비),문서관리비는 병원입금

대한민국 금융의 자부심-THE Bank, 신한  
고객님을 가장 소중히 생각하는 은행이 되겠습니다.

한양대학교 산학협력단 (연구비보좌)

계좌번호 140-008-376693

예금종류 슈퍼기업자유예금

고객번호 636000644

신규일 2009-02-11 발행일 2009-02-11

계좌관리점 한양대학교

통장발행점 한양대학교

발행번호 00 - 01

증서번호 15709425



인감		확인인	
서명			

※ 서명거래시에는 본인확인을 위하여 반드시 신분증을 제시하여 주시기 바랍니다.

실명확인필

인터넷 뱅킹



인터넷으로 클릭만 하면 은행일 OK!  
www.shinhan.com 접속 > 인증서 발급 > 로그인

폰 뱅킹



전화 한 통화로 은행일 OK! (신용카드관련 1544-8800)  
1599-8000, 1577-8000, 1544-8000  
해외에서 이용시 82-2-3708-8000, 82-2-3449-8000

이치 방식 Mobile Banking



핸드폰으로 조회 및 이체는 기본!!  
신용카드(후불교통) 서비스까지 한 하 나로 OK!!

은행거래 불편, 애로사항 080-023-0182

이용시간 : 09:30~17:30 (공휴일, 트·일요일 제외)

☐ 돈뱅크 주요 서비스코드

코드	서비스 내용	코드	서비스 내용
1	신한은행으로 송금	*1	현금카드·통장·인감 사고신고
2	다른은행으로 송금	*2	자기앞수표 사고신고
3	입금 및 출금 확인	*3	보안카드 분실신고
4	잔액조회	*32	OTP카드 분실신고
613	자기앞수표 조회	6151	한울조회
6141	대출잔액 조회	6511	입출내역 휴대문통지 등록

☐ 은행코드(가나다순)

경남 39	광주 34	국민 04	기밀 03
농협 11	대구 31	부산 32	산업 02
상호저축 50	세마을 45	수협 07	신한 88
신협 48	의환 05	우리 20	우체국 71
전북 37	제주 35	하나 81	씨티(한미) 27
SC 제일 23	HSBC 54	도이체 55	ABN 암로 56

대한민국정부 인 지 세 100원  
남대문세무서장 후납승인 제2006-2호

(이 통장은 표지를 합하여 12장입니다.) (1-101-0018)(2006.10)

(14.0×8.75)O.C.R지 90g/m²